

전자조달시스템 스타빌 가입 안내문

- 사업자명의로 발급된 전자성거래용 공인인증서 준비 (인터넷뱅킹이나 개인명의인증서, 사용불가)
- 사업자등록증, 거래통장잔지 스캔파일 (PDF, JPG, PNG) 준비

www.starbill.co.kr 접속

- 한국전자인증 인증툴킷(ActiveX) 설치, 상단의 '회원가입' 클릭

(1단계) 약관동의, 업체정보 입력, 카테고리 선택, 스마트폰접속비밀번호 지정, 담당자정보 입력

기본정보

사업장구분	<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자		
상호	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
<small>주식회사는 (주)로 입력해 주시기 바랍니다. / (주)내이바</small>		<small>개인사업자 입력생략</small>	
대표자	<input type="text"/>	사업자번호	<input type="text"/>
대표전화	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
소재지주소	<input type="text"/>		<input type="button" value="우편번호검색"/>
카테고리	<div> <input type="button" value="--분류--"/> <input type="button" value="--카테고리--"/> <input type="button" value="추가"/> </div> <p> 주1) 명지대는 공고문 카테고리 및 업체 등록 카테고리가 일치해야 거래에 참여할 수 있습니다. 주2) 취급하신 품목들을 상세히, 최대한 많이 선택 바랍니다. 주3) 신규공고 안내 이메일은 등록된 카테고리를 기준으로 발송됩니다. </p>		
<div>취급품 연관성 고려하여, 최대한 많이 선택 (신규공고문 이메일 발송 기준)</div>			
스마트폰 접속 비밀번호	<input type="text"/> <p> 주1) 스마트폰을 이용하여 스타빌 어플이나 모바일웹 접속시 사용하는 비밀번호입니다. 주2) 비밀번호는 숫자 5~6자리로 지정하며, 첫자리 '0'은 불가합니다. </p>		

계약담당자(필수)

성명	<input type="text"/>	전화	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰번호	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	SMS수신	<input checked="" type="checkbox"/> 공고수령, 선정결과, 계약금
이메일	<input type="text"/>	이메일수신	<input checked="" type="checkbox"/> 신규공고안내

영업담당자(선택)

성명	<input type="text"/>	전화	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰번호	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	SMS수신	<input checked="" type="checkbox"/> 공고수령, 선정결과, 계약금
이메일	<input type="text"/>	이메일수신	<input checked="" type="checkbox"/> 신규공고안내

주) 가입 후 '마이페이지'를 통해 수정, 추가가 가능합니다.

※ 물품 공급시, MRO품목도 함께 선택 바랍니다.

(2단계) 수수료지불 동의체크 후 공인인증서 전자서명 (전자서명시 후 자동로그인 됩니다.)

“(주)0000”은

스타빌 납품/협력 회원사로 가입하여, 아래 구매기관과의 전자거래 참여를 신청합니다.

구매기관

한국산업기술대, 명지전문대, 김포대, 대학공용(대진대, 경기대, 평택대, 오산대, 경기과기대, 강동대외)

주1) 명지대는 '거래승인요청'을 통해 별도서류 온라인제출 후 승인을 받아야 거래에 참여할 수 있습니다.

거래수수료 지불 (선정시, 스타빌 운영사에 지불)

거래수수료 지불에 동의합니다. 수수료보기

[서비스운영사]

(주)센더디에스
서울특별시 서초구 남부순환로 331길 10, 3층
대표자 : 정운태

[계약자]

(주)0000
서울특별시 000 000 000
대표자 000

전자서명

나중에 전자서명

(3단계) 로그인 후 '구매기관 거래승인요청' 클릭

The screenshot shows the TDS Starvill portal interface. At the top, there's a navigation bar with links like HOME, 전자견적, 전자입찰, 소모품(MRO), 나라장터, 마이페이지, and 이용안내. Below this is a header section with a search bar and a dropdown menu for '거래승인 구매처' (Transaction Approval Purchase Location). The main content area features a large banner with the text '당신의 E-Business 성공을 위해 스타빌이 함께 하겠습니다.' (We will be with you for your E-Business success). To the right of the banner, there's a list of categories: 물품(68건), 용역(10건), 공사(3건), 리스(1건), 소모품(0건). Below the banner, there's a section titled '구매기관(신규공고)' (Purchase Institution (New Announcement)) with a list of items. A red box highlights the '구매기관 거래승인요청' (Purchase Institution Transaction Approval Request) button. A callout box explains the process: '거래참여 → 이미승인되어 바로 투찰에 참여할 수 있는 상태' (Transaction Participation → Already approved, can participate in bidding immediately) and '업체등록 → 협력업체로 등록되지 않아 거래승인요청이 필요한 상태' (Company Registration → Not registered as a cooperative company, transaction approval request is required). At the bottom, there's a footer with a navigation bar and a large button labeled '구매기관의 전자조달시스템에 협력업체로 등록하는 절차 (요청시, 자동승인)' (Procedure for registering as a cooperative company in the electronic procurement system of the purchasing institution (request when requested, automatic approval)).

구매기관 거래승인요청

스타빌과 약정된 구매기관별로 "거래참여 승인(협력업체 등록절차)"을 받으셔야 전자투찰에 참여할 수 있습니다. (구매기관별로 협력업체관리자 별도로 이루어짐).

구매기관	거래수수료	승인여부	필수서류("마이페이지">첨부자료" 기능 이용)
김포대학교	○	승인요청하기	사업자등록증, 통장갑지사본
명지대학교	면제	승인요청하기	<p>온라인 신청시 아래의 서류를 온라인 첨부, 제출 하여야 합니다. 문의전화 : 명지대학교 구매관제팀 (031)330-6114</p> <p>1) 사용인감계 1부 2) 사업자등록증 사본1부(인감날인, 원본필) 3) 주거래은행통장 1부(인감날인, 원본필) 4) 법인등기부등본 1부(개인사업자 생략) 5) 법인인감증명서 1부(개인사업자, 개인인감증명서 제출) 6) 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부</p> <p>명지대학교 스타빌전자조달시스템가입안내문을 참고하세요.</p>
명지전문대	면제		사업자등록증, 통장갑지사본
한국산업기술대	○	자동승인(17-04-10 00:00)	사업자등록증, 통장갑지사본
경희대학교	○	승인요청하기	사업자등록증, 통장갑지사본
대학교공용	○	승인요청하기	평택대, 대전대, 경기과기대, 안양대

※ 경희대학교 이외에 타 구매기관과도 거래승인요청을 통해 거래에 참여할 수 있습니다.
명지대는 상기에 명시된 별도서류 제출 필요, 명지전문대와 김포대는 담당자 확인 후 승인

(4단계) 우측상단 '마이페이지>첨부자료' 사업자등록증, 통장갑지 등록

[이용안내]

- 1) 전자조달시스템 스타빌의 가입 및 이용은 무료입니다.
- 2) 스타빌 거래에 참여하여 납품/계약업체로 선정된 경우, 약정된 거래수수료(0.6~0.9%)를 지불해야 합니다.
- 3) 구매기관 거래업체로 승인되지 않은 경우, 공고조회는 가능하나 전자투찰에 참여할 수 없습니다.
- 4) 신규공고문 자동알림을 포함한 거래 문의는 가입시 입력한 담당자의 휴대폰과 이메일을 통해 진행됩니다.
정보 오입력, 담당자퇴사 후 정보미변경으로 인해 발생할 수 있는 불이익은 운영사가 책임지지 않습니다.
- 5) 구글플레이에서 '스타빌' 어플을 다운받아 설치바랍니다.
(개발사 : 썬더디에스, 어플 로그인은 사업자등록번호와 가입시 등록한 스마트폰 접속 비밀번호 이용)
- 6) 전자견적, 전자입찰 등의 거래참여 이용방법은 '스타빌 홈페이지의 이용안내' 메뉴를 참조바랍니다.

스타빌 고객센터

☎ 1566-4905