

# 입찰 공고(긴 급)

## 1 사업 개요

1. (사 업 명) 학교법인 우정학원 마산빌딩 승강기 교체공사
2. (사업목적) 마산빌딩 승강기(4대) 교체 및 유지보수
3. (공사범위) **창원시 마산합포구 불종거리로 46 (구 삼성생명빌딩)**
  - 가. 마산빌딩 건물 내 승강기 4대 철거 후 신설
    - 승객용 3대, 비상용 1대 교체
  - 나. 세부사항은 공사시방서 참조
  - 다. 기초금액: **190,000,000원(부가가치세 포함)**
4. 입찰방법: 제한경쟁 입찰(협상에 의한 계약체결)
5. (공사기간) 계약체결일부터 150일 이내
6. 제출안내
  - 가. 제출기한 : **2020 05. 19(화) 14:00 까지**
  - 나. 장 소 : 경남 창원시 마산회원구 팔용로262 창신대학교 본관 2층 법인 사무실
  - 다. 제출방법 : 방문 접수만 가능(전자우편, 우편접수 등 불가)
    - 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 방문(우편접수 불가) (제출기한 내에 미제출 시 제안의사가 없는 것으로 간주)기 제출된 제반 자료는 반환하지 않음
7. 관련 문의사항: 마산빌딩 관리소장 박병규 (☎ 055-221-8799)

## 2 입찰 및 사업자 선정방식

1. 입찰 참가자격
  - 가. 건설산업기본법에 의한 **승강기설치공사업(0028)** 면허소지업체 및 승강기 시설 안전관리법에 의한 **승강기제조업(6876)** 등록업체
  - 나. 전기공사업법에 의한 **전기공사업(0037)** 등록업체
  - 다. 입찰공고일 기준 **최근 1년 내 승강기 교체 실적** 보유업체
  - 라. 입찰공고일 기준 법인설립 **자본금 30억원 이상** 업체
2. 사업자 선정방식 : 제한경쟁 입찰(협상에 의한 계약체결)

입찰공고 및 계약 관련	학교법인 우정학원 (055-250-3023)
제안요청 및 운영 관련	마산빌딩 관리소 (055-221-8799)

### 3 입찰 추진일정

구분	일정	시간	비고
입찰 공고	2020. 05. 12.(화) ~05. 19.(화)	(14:00 마감)	• 나라장터 공고
입찰참가신청서류 접수 마감	2020. 05. 19.(화)	(14:00 마감)	• 방문 접수
현장 설명회	• 필요시 공고기간 내 현장 방문		
제안서 평가	2020. 05. 25.(월)	(14:00 마감)	• 장소 추후 공지
제안업체 협상 실시	2020. 05. 26.(화)	(15:00)	

※ 상기 일정은 본회 사정에 따라 변동 가능

### 3 입찰등록 시 제출 서류

NO	제출서류	상세내용	비고
1	입찰참가신청서	1부	별지서식 1호
2	사업실적증명원(원본) <sup>주1)</sup>	1부	별지서식 2호 (발주처 확인필)
3	확약서	1부	별지서식 3호
4	청렴계약서(서약서)	1부	별지서식 4호
5	유지보수 견적서 <sup>주2)</sup>	1부	
6	신용등급 확인서 <sup>주3)</sup>	1부	
7	개인정보 수집 이용 동의서	1부	별지서식 9호
8	입찰 대리인 재직증명서 및 위임장	1부	별지서식 10호
9	법인인감증명서	1부 (사용인감사용 시 사용인감계 1부)	등록일 기준 3개월 이내 발행분
10	사업자등록 증명원 및 사업자등록증	1부	원본대조필
11	법인등기부 등본	1부	법인인 경우 해당
12	국세 및 지방세 납세증명서	1부	
13	가격제안서	1부 (가격산출 상세내역서 포함)	별지서식 9호 (밀봉 제출)
14	입찰이행보증보험 증권	1부 (입찰금액의 100분의 5 이상, 입찰서류 제출일로부터 1개월)	(밀봉 제출)

제안서 10부 (별지서식 포함 단면 50쪽 이내)

※ 제출서류 중 사본은 원본대조필 반드시 표시

- 주1) 수행실적은 입찰공고일 기준 최근 1년 내 승강기 교체 실적 보유업체 (한국승강기안전공단 실적 증빙서류 포함)
- 주2) 유지보수 견적서 : 무상A/S기간 종료 후 일반유지보수금액 및 종합유지보수(부품교체 포함)금액 각각 작성하여 별도 제출
- 주3) 신용평가등급은 회사체에 대한 신용평가등급을 기준으로 한다.
  - 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위 하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사체에 대한 신용평가 등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 신용평가등급확인서)을 기준으로 평가함
  - 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가함

## 4 제안서 및 가격제안서 제출

### 1. 제안서 작성 지침

- 가. 제출하는 제안서는 제안서 구성내용 및 목차를 참조하여 자유 로이 작성하되 내용은 임의로 삭제할 수는 없으며, 업체가 판단 하여 추가할 내용은 추가할 수 있음
- 나. 본 법인은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 페이지수 : 50 page 이내(표지 제외)
- 라. 인쇄 및 제본
  - ① 작성형태 : 파워포인트 A4용지(210mm×297mm)
  - ② 인쇄방법 : 컴퓨터조판 인쇄, 단면 인쇄하여 사용
  - ③ 제본방법 : 무선상철(끈이나 철선을 사용하지 않고 상철)
  - ④ 글씨색상 : 흑색 또는 컬러색
- 마. 제안서 구성 내용 및 목차는 다음과 같으며, 기타 추가적인 필요 사항은 제한매수이내 에서 자유롭게 작성할 수 있다.

### 2. 제안발표 시 유의사항

- ① 제안발표는 제안서 제출순서의 역순으로 진행
- ② 업체당 20분 이내로 발표(발표 및 질의응답 포함)
- ③ 제안발표 시 2명 이내 입실 가능(발표자, 보조자)
- ④ 발표를 위한 제안서 파일 제안업체에서 준비
- ⑤ 제안서 발표용 PC는 본 법인에서 제공

<제안서 구성 내용 및 목차>

순서	제목	주요내용
I	제안 개요	1. 사업목표 및 범위 2. 제안내용의 특징(타사 차별화 방안 등)
II	사업 수행전략	1. 사업수행 체계 2. 세부사업 수행 계획 ○ 효율적 시스템 적용(특징 및 기대효과) ○ 공정, 품질, 안전관리 사업추진 등 포함 ○ 공사 중 발생 예상되는 소음, 냄새 유발에 대한 구체적인 저감방법 및 시설설치에 대한 사항을 포함
III	사업 수행능력	1. 제안업체의 전문성 2. 제안업체의 기술성 3. 승강기 주요 장비에 대한 사양목록 ○ 기계실 내 권상기, 제어반 등 ○ 승강로 내 주 로프 규격 등 ○ 카에 대한 세부사양 및 재질 등 ○ 승강장 층 표시기, 도어장치 등 4. 호기별 승강기 제작도 ○ 승강장 출입구 ○ 기계실 내 권상기 설치도 ○ 카 내부 인테리어 의장(승객용, 비상용) (천정, 바닥, 벽체, 승강기 조작반)
IV	사후 운영관리	1. 사업관리 방안 2. 품질관리 및 AS 방안 등 3. 무상A/S기간 4. 무상A/S기간 이후 유상유지보수 방안(금액 및 관리방안 포함)
V	기타 필요사항 등	1. 매뉴얼 제출 및 관리교육 2. 관리자 기술교육(생산공장, 교육, 견학 등)

## 4 입찰 선정 기준

### 1. 제안서 평가기준

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2, 「기획재정부계약예규(제409호, 2018.12.31)」 제7장 협상에 의한 계약체결기준을 준용함
- 나. 또한 제안서 평가와 관련한 모든 사항은 「기획재정부 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정(기획재정부훈령 제453호, 2019.01.13.)」을 준용함

### 2. 평가항목 및 배점

- 가. 종합평가 점수(100점) = 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가(20점)
  - 평가항목 및 배점기준은 <별첨1>에 의함
  - 정량평가 평점산식 기준에 의함
- 나. 6인 이내의 평가위원이 평가하되 각 평가항목별로 기술능력평가 최고점수와 최저점수를 제외한 점수를 산술 평균한 점수로 함
- 다. 제안서 평가결과에 따른 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 점수가 최고점인 업체(기술평가점수의 85% 이상 획득자에 한함)를 우선협상 대상자로 선정함
  - 우선협상 대상자와 협상 결렬 시 차 순위자 순으로 협상 실시
  - 다만, 우선협상 대상자가 제안한 제안금액·내용(제안금액 등)은 최종 계약내용이 아니며 본 법인은 제안금액 등의 적정여부 검토 후 최종 계약 여부를 결정할 수 있음
- 라. 순위는 대상자 중 합산점수의 고득점 순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 협상대상자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 자를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

### 3. 평가결과 공개여부

- 가. 제안업체는 제안서 평가방법 또는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과 및 평가위원은 공개하지 아니함
- 나. 제안내용에 대한 평가는 평가위원회에서 평가하고, 제안서에 기재되지 아니한 사항은 평가하지 아니함

### 4. 제안참여 업체 준수사항

- 가. 배포된 제안 요청서는 제안서 작성 이외의 목적 사용을 금함
- 나. 본 사업에 관련되어 취득한 지식, 자료, 문서 등은 본 법인의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공할 수 없음. 또한 제출된 제안서류는 제안서 검토 및 평가 목적으로만 사용될 것임
- 다. 제출된 제안서 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체에 손해배상을 청구할 수 있음
- 라. 제안서의 내용과 관련하여 증빙서류를 추가적으로 요청할 경우 제안업체는 이에 협조하여야 함

- 마. 본 자료의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 제안업체는 본 법인의 해석에 따라야 함
5. 낙찰자(우선협상대상자)가 본 법인이 지정한 기간 내에 계약을 체결하지 아니 할 경우  
입찰보증금은 본 대학에 귀속함.
6. 입찰참가자 유의사항
- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행규칙에 해당하는 입찰 또는 입찰조건에 위반 사항이 발생 할 경우 입찰을 무효로 함
  - 나. 입찰시 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
  - 다. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외함
  - 라. 본 제안 준비와 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함
  - 마. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 제안서의 별첨 자료로 제출하여야 함
  - 바. 본 법인이 요구한 사업내용 및 규격에 미달한 제안서를 제출한 업체는 심사대상에서 제외함

위와 같이 공고합니다.

2020. 5. 12.

학 교 법 인 우 정 학 원 이 사 장

**<별첨1> 제안서 평가항목 및 배점표**

- 평가배점 : 총점 100점 = 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가(20점)
  - 가격평가(20점) : 계약업무지침의 산식에 따라 평가
  - 기술평가(80점)

평가항목		세부	평가항목	배점
정량평가	업체평가	재정 상태 건설도(경영상태) - 신용평가등급		10
		동등 제품사양 이상 제조, 설치 실적 - 최근 1년 내 승강기 교체 공사 실적 보유업체		10
정성평가	사업수행 시공능력	사업목적에 부합한 시공능력, 안정성, 효율성 평가 - 사업수행과 관련한 공정관리, 품질관리, 안전관리 등 사업추진 시공능력 평가 - 공사 시공 시 소음, 진동방지 및 안전시설 설치 등 건물 내 민원 최소화, 안전대책 수립 평가		10
	기술 자격능력	사업 기술력 및 수행능력 평가 - 건물용도에 적합한 효율적 군관리시스템 설계 반영 평가 - 엘리베이터 주요 자재(권상기, 제어반, 카 등)에 대한 자체 설계, 직접 생산, 해외 생산 등 제조능력 및 조달 공급 평가 - 엘리베이터 내부 인테리어 내장 마감에 대한 양질의 고품질 설계 및 제작 평가		20
	지원기술 및 사후관리	공사완료 후 초기 시스템 안정화 및 사후 유지보수 관리 효율성 평가 - 공사완료 후 초기 시스템 안정화(고장발생 방지) 및 고장 발생 억제, AS 대처 능력 평가 - 무상 유지보수관리 AS기간 평가(무상 AS기간 제시) - 준공 후 운영시스템에 대한 관리자 교육 및 매뉴얼 프로그램 등 인계·인수절차 평가 - 시공 시 공정검수를 위한 공장 방문검수 및 기 시공 동일시스템설치 현장방문 프로그램 제시 평가 - 무상 AS기간 완료 후 유상 유지보수계약기간 및 금액 제안 평가(종합 유지보수 계약 및 일반 유지보수계약 제안)		30
소 계				80
가 격 평 가 점 수				20
합 계				100

## ■ 정량적 평가의 세부 평가 기준

### 1. 경영상태(10점)

- 재무구조 및 경영상태 평가는 신용평가등급에 따른 평가 방법만 실시

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

- ※ 1) 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급 평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급 확인서’ (이하 ‘등급확인서’)을 기준으로 평가한다.
- 2) ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

### 2. 승강기 교체 설치 실적

- 한국승강기안전공단 실적 증명서에 의한 평가

(단위: 대)

실적평가 점수	평가				
	1,500이상	1,500미만 1,300이상 (7)	1,300미만 1,000이상 (6)	1,000미만 500이상 (5)	500미만 (3)
배점	10	7	6	5	3

### 3. 입찰가격 평점산식

가. 입찰가격평가 점수는 20점 만점으로 함

○ ‘협상에 의한 계약체결기준’

<입찰가격 평점산식>

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{가격점수} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\begin{aligned} \text{가격점수} = & \text{입찰가격평가배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) \\ & + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

나. 입찰가격 평점 산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째자리에서 반올림함